Принято на основании решения
Педагогического совета
Протокол № 3
«19» 03 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДТ с.Коса
_____ Кучева О.Ф.
Приказ № 22/1-04
от «21» 03. 2019 г.

Положение

о педагогическом совете ДТ с. Коса

с.Коса 2019 г.

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;Уставом МБУ ДО ДТ с. Коса

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета МБУ ДО ДТ с. Коса (далее-ДТ с. Коса), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора ДТ с. Коса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники ДТ с. Коса.

1.5.В своей деятельности педагогический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДТ с. Коса и настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора ДТ с. Коса.

2.Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

Реализация государственной политики в области дополнительного образования детей;

Определение путей реализации содержания дополнительного образования детей:

Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;

Разработка содержания работы по общей методической теме ДТ с. Коса;

Внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Решение вопросов о переводе, награждении учащихся.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

Основных направлений образовательной деятельности ДТ с. Коса;

Путей дифференциации учебного процесса;

Необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся;

Путей совершенствования воспитательной работы;

3.2 Осуществление:

Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

Контроля выполнения устава и других локальных актов ДТ с. Коса, регламентирующих образовательный процесс;

Социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

Отчетов педагогических работников;

3.4. Утверждение:

планов функционирования и развития ДТ с. Коса;

Компонентов содержания образования

3.5.Принятие решений о:

Проведении промежуточной аттестации обучающихся;

Об итоговой аттестации;

О выдаче соответствующих документов об образовании выпускникам;

Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

Исключения обучающихся из ДТ с. Коса;

Поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников ДТ с. Коса.

3.6. Представление:

Совместно с директором ДТ с. Коса интересов ДТ с. Коса в государственных (муниципальных) и общественных органах;

Совместно с законными представителями обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4.Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

К администрации и другим коллегиальным органам управления ДТ с. Коса и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;

В учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

Обучающихся и их законных представителей;

Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3.Разрабатывать:

Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

Критерии оценивания результатов обучения;

Требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.

4.5.Давать разъяснения и принимать меры:

По рассматриваемым обращениям

По соблюдению локальных актов ДТ с. Коса

4.6. Утверждать план своей работы;

План работы ДТ с. Коса и программу развития.

4.7. Рекомендовать:

К публикации разработки работников ДТ с. Коса

Повышение квалификации работникам ДТ с. Коса;

Представителей ДТ с. Коса для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

Выполнение плана своей работы;

Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДТ с. Коса;

Выполнение принятых решений и рекомендаций;

Бездействие при рассмотрении обращений.

6.Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседания любых специалистов;

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором ДТ с. Коса;

6.3.Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета является директор ДТ с. Коса (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель директора, который:

Ведет заседания педагогического совета;

Организует делопроизводство педагогического совета;

Обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решение в случаях их противоречия законодательству, уставу или другим локальным нормативно-правовым актам ДТ с. Коса.

6.7.Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов выбирает на год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство.

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в ДТ с.Коса;

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДТ с.Коса.

7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323008545752691757963231661883363907316477378980

Владелец Кучев Александр Евгеньевич

Действителен С 18.11.2026 по 18.11.2027