Учредительный документ юридического лица ОГРН 1025903384935 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2020 за ГРН 2205900444088

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 43B43D00D9AA94B44AB056ABE42645A2
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 01.10.2019 по 01.10.2020

Согласовано

Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края

_____ Л.В. Антонова

«03» июня 2020 года

Утвержден

Постановлением главы муниципального округа - главы администрации Косинского муниципального округа

от «03» июня 2020 года

№ 183

_____ Э.В. Засухин

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества с. Коса»

a88d72b9491442c28d7d4a97b00ae7bc

с. КОСА

2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества с. Коса» (далее по тексту – Учреждение) является унитарной некоммерческой образовательной организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации права на образование, обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества с. Коса»**;

сокращенное – **МБУ ДО ДТ с. Коса.**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

Пермский край, Косинский район, с. Коса, ул. Ленина, д. 83, почтовый индекс 619430;

1.4. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Косинский муниципальный округ Пермского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Косинского муниципального округа Пермского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и фактический адрес): Пермский край, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Косинского муниципального округа Пермского края (именуемое далее – Управление образования), которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Учредителем Управлению образования полномочий, установленных Положением об Управлении образования.

Место нахождения Управления образования (юридический и фактический адрес): Пермский край, с. Коса, ул. Ленина, д. 66, почтовый индекс 619430.

Управление образования является для Учреждения главным распорядителем бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установлен-

ного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает права:

– юридического лица с момента его государственной регистрации;

– на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения Учреждением лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

1.10. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией), имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение может создавать объединения дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Косинского муниципального округа Пермского края. Отношения в данном случае между Учреждением и общеобразовательными учреждениями Косинского муниципального округа Пермского края регулируются договором.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях. Перечень информации и порядок размещения данной информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Учреждение осуществляет системную деятельность по вопросам здоровьесбережения.

1.17. Учреждение создает безопасные условия обучения и воспитания учащихся и работников Учреждения в соответствии с установленными нормами законодательства.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Косинского муниципального округа Пермского края в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Деятельность Учреждения ориентирована на воспитание и образование детей в возрасте от пяти лет и до достижения ими возраста восемнадцати лет.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе по дополнительным общеразвивающим программам, которые направлены на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной направленностей.

2.5. Учреждение вправе реализовывать следующие дополнительные виды деятельности:

организация воспитательной и внеурочной деятельности;

курсы по подготовке детей к школе;

организация работы в каникулярное время детского оздоровительного лагеря;

иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, отраженным в настоящем Уставе.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение:

самостоятельно разрабатывает содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, которые определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением;

разрабатывает и утверждает Учебный план;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность по следующим видам:

2.7.1. оказание платных образовательных услуг, в том числе обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не входящим в учебный план Учреждения или выходящим за рамки основной образовательной деятельности;

2.7.2. проведение досуговых мероприятий для взрослых и детей, не обучающихся в Учреждении;

2.7.3. разработка сценариев мероприятий для взрослых и детей, не обучающихся в Учреждении;

2.7.4. осуществление копировальных и множительных работ;

2.7.5. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.7.6. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.7.7. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующим законодательством, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, настоящим Уставом.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно с учетом интересов и склонностей обучающихся, потребностей семьи, учреждений образования, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций и регламентируются расписанием учебных занятий.

Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным, по группам, индивидуально или всем составом по объединениям, кружкам, секциям, клубам.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и педагогических работников.

3.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент и количество обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Управлением образования.

3.6. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программ регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется по желанию детей и их родителей (законных представителей) на основании заявления. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

При зачислении в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на базе Учреждения и на базе других образовательных учреждений, предприятий, организаций (по договору с ними).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, классах. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоро-

вья, детьми-инвалидами могут проводиться как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и переменным составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливаются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

Занятия в детских объединениях могут проводиться с 09:00 часов до 20:00 часов.

3.13. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.14. Выпускникам Учреждения после прохождения обучения по программам дополнительного образования детям выдается свидетельство о завершении обучения по программе, по форме, утвержденной Учреждением.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.17. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов работы детских объединений, повышение педагогического мастерства работников.

3.19. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между участниками образовательных отношений определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.3. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов;

бесплатное пользование учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, вставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;

иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

3) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся, защита прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации и Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и Учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников школы определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания,

развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Школы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Школы на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.15. Лица из числа указанных в пункте 4.13 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа,

индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года регулируется нормативно-правовыми актами в сфере образования, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.22. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей

оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.24. При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.25. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.26. За добросовестное выполнение должностных обязанностей педагоги и работники Учреждения могут быть поощрены в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.27. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации

и осуществления образовательной деятельности к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

1) организация предоставления дополнительного образования детей;

2) назначение на должность директора Учреждением, освобождение директора Учреждения от занимаемой должности, в том числе и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) определение порядка и сроков проведения аттестации директора Учреждения;

4) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

7) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений), вносимых в него;

8) формирование и утверждение муниципального задания, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

9) согласование Программы развития Учреждения;

10) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет вразрез основной;

11) закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на эту должность Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. В отсутствие директора Учреждения его функции возлагаются на его заместителя (или на педагогического работника, назначенного приказом Учредителя).

5.5. Компетенции директора Учреждением:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) определяет цели и задачи развития Учреждения, организует планирование деятельности Учреждения, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

4) обеспечивает разработку, утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения и иные документы, в том числе основные образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), учебные планы, годовой календарный учебный график;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры, организует их дополнительное профессиональное образование;

7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения и распределяет их учебную нагрузку, проводит подбор заместителей и определяет их функциональные обязанности, организует работу по проведению аттестации педагогических работников;

8) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения и осуществляет контроль за выполнением работниками должностных обязанностей;

9) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

10) обеспечивает разработку, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

11) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;

14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных дополнительных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) организует делопроизводство в Учреждении, устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

18) приостанавливает в обязательном порядке решения Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

19) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Директор Учреждения ежегодно в порядке, установленном законодательством, представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно.

5.9. Порядок формирования Общего Собрания:

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения, с которыми на дату его проведения заключены трудовые договоры.

Срок полномочий членов Общего собрания устанавливается на период их работы в Учреждении.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания работников на срок не более одного календарного года, осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания.

Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

5.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.

Решение о созыве заседания Общего собрания принимает директор Учреждения. Заседания Общего собрания могут также проводиться по требованию не менее одной трети списочного состава работников Учреждения, по решению председателя Общего собрания.

Проект повестки заседания формулирует председатель Общего собрания. Вопросы для обсуждения на Общем собрании могут вноситься председателем Общего собрания, директором Учреждения, членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания, которая утверждается большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

Объявление о дате проведения Общего собрания доводиться не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами заседания. Протоколы заседаний Общего собрания подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Решения Общего собрания своевременно доводятся директором Учреждения до сведения всех работников Учреждения.

Документация Общего собрания хранится в Учреждении. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

1) внесение предложений об изменении и дополнений Устава Учреждения;

2) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, согласование Коллективного договора (при наличии) с директором Учреждения;

3) согласование локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы стимулирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение о стимулирующих выплатах;

4) согласование ежегодного отчета директора Учреждения о проделанной работе;

5) обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;

6) внесение предложений по улучшению условий образовательного процесса и деятельности Учреждения;

7) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников в Учреждении.

8) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения

9) иные вопрос, вынесенные на рассмотрение директором Учреждения или отнесенные к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.13. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по следующим вопросам:

внесения предложений об изменении и дополнений Устава Учреждения;

выходом с ходатайством о поощрении и представлении к награждению работников Учреждения,

внесения предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения Учреждения

Выступлением от имени Учреждения считаются заявления, направленные Общим собранием в органы власти, организации и общественные объединения, которые приняты на заседании Общего собрания в порядке, установленном настоящим Уставом.

Общее собрание обязано действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов Общего собрания устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет создается и действует в целях управления организацией образовательной деятельностью, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания детей, реализации образовательной программы дополнительного образования, совершенствования методической работы образовательного учреждения, изучения и распространения педагогического опыта, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет действует бессрочно.

Полномочия Педагогического совета не могут быть делегированы другому органу Учреждения и относятся к его исключительной компетенции.

5.15. Членами Педагогического совета являются директор Учреждения и его заместители, педагогические работники Учреждения.

Срок полномочий членов Педагогического совета устанавливается на период их работы в Учреждении, то есть с момента заключения трудового договора и до расторжения либо прекращения его действия.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета Учреждения, определяет повестку заседания, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора Учреждения.

Секретарь Педагогического совета назначается директором Учреждения на учебный год.

Участие в заседаниях Педагогического совета и принятии решений члены Педагогического совета принимают добровольно.

5.16. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения или по инициативе директора.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух трети его членов.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественных организаций и объединений, работники других образовательных учреждений, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образования, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

Решения Педагогического совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарём Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

Решения Педагогического совета Учреждения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения.

Решения Педагогического совета доводятся до всех членов Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

Документация Педагогического совета хранится в Учреждении. Сроки хранения документации определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.17. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательного процесса, аттестации и повышения квалификации педагогов, методического сопровождения;

2) принятие программы развития Учреждения;

3) принятие образовательной программы дополнительного образования Учреждения;

4) внесение рекомендаций по поощрению педагогических работников;

5) рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта, проведение анализа результатов мониторинга качества образования, представление их на утверждение директору Учреждения;

6) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, рассмотрение отчета о результатах самообследования;

7) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

8) решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

5.18. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по следующим вопросам:

выходом с ходатайством о поощрении и представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

совершенствования повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

Выступлением от имени Учреждения считаются заявления (решения), направленные Педагогическим советом в органы власти, организации и общественные объединения, которые приняты на заседании Общего собрания в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогический совет обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов Общего собрания устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться представительные органы Учреждения: советы обучающихся, родительский комитеты, профессиональные союзы.

VI. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием, но не ниже нормативов бюджетного обеспечения по типу и виду образовательных учреждений, к которым относится Учреждение.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Деятельность Учреждения финансируется её Учредителем по нормативам в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;

имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

доход, полученный Учреждением от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной доходной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

средства, полученные от родителей (законных представителей), в том числе за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и это соответствует таким целям.

Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Сдача в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя, без права последующего выкупа. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.5. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение в отношении имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами Учредителя.

6.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.8. Полное или частичное изъятие и (или) отчуждение имущества Учреждения, закрепленной за ней на праве оперативного управления, допускается только по истечении срока договора между Учреждением и Учредителем, в случае лик-

видации или реорганизации Учреждения, а также в случае неиспользования или использования имущества не по назначению.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 6.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.10. Расходование финансовых средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.12. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

VII. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Все изменения в учредительных документах Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

7.3. Для организации своей деятельности Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов Учреждения:

7.5.1. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

7.5.2. Педагогический совет Учреждения разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

7.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

7.5.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов Учреждения (совета родителей, профсоюзного комитета и др., при наличии таких представительных органов).

В случае отсутствия представительных органов, рассмотрение и принятие соответствующего локального акта осуществляют коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с их компетенцией.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных предста-

вителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

8.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

Руководитель аппарата Л.И. Сизова

09.06.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323008545752691757963231661883363907316477378980

Владелец Кучев Александр Евгеньевич

Действителен С 18.11.2026 по 18.11.2027