

Управление образования
администрации Косинского муниципального округа

ПРИКАЗ

от 15.05.2025

№ 84 - ОД

Об организации и обеспечении отдыха,
оздоровления и занятости детей
в 2025 году

В соответствии с Законом Пермского края от 05.02.2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Постановлением правительства Пермского края от 07.03.2019 г. № 143-п «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановление администрации Косинского муниципального округа Пермского края от 15.05.2025 № 311 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году. (Приложение 1)
2. Утвердить график приёмки и состав комиссии по приёвке лагерей с дневным пребыванием. (Приложение 2)
3. **Руководителям образовательных учреждений:**
 - 3.1. Организовать отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений округа. (Приложение 3)
 - 3.2. Завершить формирование списка детей к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 23 мая 2025 г. на основании договоров с родителями (законных представителей) с обязательным указанием времени нахождения ребёнка в лагере;
 - 3.3. Определить продолжительность оздоровительной смены 21 календарный день (18 рабочих дней);
 - 3.4. Обеспечить питание в лагерях с дневным пребыванием в соответствие с гигиеническими требованиями;
 - 3.5. Продолжительность смены в лагере с дневным пребывание детей – 21 календарный день с питанием на сумму 219,53 рубля в день на человека;

- 3.6. Родительский взнос в размере не более 20% от стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием;
- 3.7. Родительский взнос расходуется на организацию экскурсий, посещение кинотеатров, музеев, цирка, транспортные услуги, ГСМ, приобретение канцелярских товаров, игр, спортивного и игрового инвентаря, прочие расходные материалы, необходимые для реализации образовательной программы лагеря, фотоуслуги, награждение участников;
- 3.7. В обязательном порядке прием детей осуществлять в лагерь дневного пребывания после оплаты родительского взноса;
- 3.8. Обеспечить своевременный подбор квалифицированных педагогических кадров для работы в лагерях с дневным пребыванием. Определить функциональные обязанности педагогических работников, привлекаемых к работе в оздоровительных лагерях;
- 3.9. Возложить ответственность на начальников лагерей с дневным пребыванием за охрану жизни и здоровья учащихся во время отдыха. Принять дополнительные действенные меры по обеспечению безопасных условий пребывания в оздоровительных лагерях, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников. Не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в оздоровительных лагерях;
- 3.10. Принять исчерпывающие меры по организации оздоровления детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), находящихся в социально опасном положении, признанных нуждающимися в государственной защите, состоящих на учёте в ПДН, внутришкольном контроле, детей, воспитывающихся в социально-опасных семьях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных и многодетных семей, а также по обеспечению их трудовой занятости;
- 3.11. Предусмотреть проведение в летних оздоровительных учреждениях тематических мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и подростков, профилактику вредных привычек, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений и безнадзорности, обеспечения основ безопасности жизнедеятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, их творческое и интеллектуальное развитие;
- 3.12. Возложить персональную ответственность на руководителей летних оздоровительных учреждений за достоверность сведений, отражаемых в табелях учёта посещаемости и заявках на питание детей; усилить контроль за организацией питания детей в оздоровительных лагерях, в том числе за выполнением норм питания и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на эти цели;
- 3.13. Провести инструктажи по вопросам охраны труда и мерам безопасности со всеми работниками и детьми с регистрацией в журналах установленной формы;

- 3.14. Изучить техническое состояние физкультурно-спортивных сооружений, в том числе открытых спортивных площадок, а также спортивного оборудования, провести испытания спортивного оборудования и инвентаря с оформлением соответствующего акта;
- 3.15. Обеспечить неукоснительное выполнение положения по организации пропускного режима в лагерях дневного пребывания детей;
- 3.16. Осуществлять проведение мероприятий в оздоровительных лагерях (спортивные соревнования, экскурсии, походы и др.) на основании приказа руководителя летнего оздоровительного учреждения с назначением ответственных за их организацию, обязательным проведением целевого инструктажа с педагогическими работниками и обучением мерам безопасности детей;
- 3.17. Организовать работу классных руководителей в ЕИС «Траектория» в период летних каникул;
- 3.18. Своевременно предоставлять в Управление образования информацию и отчеты об организации летней занятости школьников, согласно установленным срокам и формам:
- до 20.05.2025 г. – план работы образовательного учреждения на летний период, списки ответственных за каждое направление работы в летний период;
 - до 19.05.2025 предоставить утвержденные списки детей (указать все категории детей: СОП, ГР, многодетный, малоимущий, ребёнок участника СВО, инвалид, ОВЗ) и всех сотрудников ЛДП и ЛТО с указанием начальника лагеря;
 - до 23.05.2025 заполнить таблицу ведения персонифицированного учета детей при организации летней занятости (Таблица 1 excel);
 - до 30.06. 2025 г. анализ работы ЛДП при ОУ, анализ работы ЛТО при МБОУ «Кордонская ООШ», МБУ ДО ДТ с. Коса творческий отчет работы лагерной смены в форме презентации;
- 3.19. Подвести итоги летней оздоровительной кампании на педагогических советах, совещаниях педагогических коллективов.
4. Уполномоченному по организации летнего отдыха и оздоровления детей на территории Косинского муниципального округа Лесниковой А.И.:
- 4.1. осуществлять контроль за организацией и ходом летней оздоровительной кампании в образовательных учреждениях;
- 4.2. своевременно предоставлять в Министерство образования и науки Пермского края и Министерство социального развития Пермского края сводную информацию об организации летнего отдыха и оздоровления детей;
- 4.3. обеспечить размещение и систематическое обновление материалов о летнем отдыхе и оздоровлении детей на сайте Управления образования;

- 4.4. освещать ход оздоровительной кампании в СМИ;
- 4.5. В срок до 30.05.2025 года организовать приемку лагерей с дневным пребыванием комиссией с составлением актов;
- 4.6. В срок до 30.09.2025 года подготовить приказ об итогах отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и подростков летом 2024 года.
5. Специалисту сектора по методической работе Управления образования Селеховой В.А.:
- 5.1. Вести персонифицированный учет детей, находящихся в социально-опасном положении (СОП) и детей «группы риска», подлежащих стопроцентному охвату организованным отдыхом, оздоровлением и занятостью в каникулярный период.
6. Ведущему специалисту Управления образования Ильиных Е.А.:
- 6.1. Принять меры по реализации комплекса мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния, безопасности поведения на воде, по профилактике комплекса противопожарных и антитеррористических мероприятий в местах отдыха в летний каникулярный период.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Лесникова А.И.

С приказом ознакомлены:

Ильиных Е.А.
Селехова В.А.
Кучев А.Е.
Караваева Н.Н.
Мелехина Т.А.
Останина В.С.
Кучев Е.К.
Федосеева В.А.

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2025 г.

№	мероприятие	сроки	ответственные
1. Организационно - методические мероприятия			
1.1	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по подготовке и организации летнего отдыха	Март - апрель	Руководители ОУ
	Проведение совещания с начальниками лагерей дневного пребывания и руководителями ОУ Тема: Летняя оздоровительная кампания 2025	7.05.	Лесникова А.И. Ильиных Е.А. Снигирева Т.Ф. Кириченко С.В. Селехова В.А.
1.3	Рейды рабочих групп по проверке учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей летом 2024 года	июнь	Межведомственная комиссия по ЛОК
1.4	Обеспечение требований безопасности при организации доставки организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, в том числе во время купания в открытых водоемах, во время проведения массовых мероприятий	июнь-август	Управление образования, руководители ОУ
1.5	Оформление заявки в «Центр гигиены и эпидемиологии» на проведение акарицидных обработок территорий лагерей.	До 01.04.	Лесникова А.И.
1.6	Обеспечение выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ЛОУ	июнь	Руководители ОУ
1.7	Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в ЛОУ	июнь	Ильиных Е.А., начальники лагерей Руководители ОУ
1.8	Комплектование летних оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников	Март-май	Руководители ОУ
1.9	Организовать приёмку лагерей дневного пребывания	21.05-28.05	Снигирева Т.Ф. Лесникова А.И. Ильиных Е.А. Моргун С.П. Вадовская Т.Н.

2. Организация мероприятий с детьми и подростками			
2.1	Функционирование оздоровительных лагерей дневного пребывания	Июнь	Руководители ОУ
2.2	Выезды детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления	июнь-август	Лесникова А.И., руководители ОУ
2.3	Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей приоритетных категорий: малоимущих, многодетных, СОП, детей «группы риска», инвалидов, детей, участников СВО	Июнь-август	Селехова В.А Конюкова М.Н. Руководители ОУ Социальные педагоги при ОУ Лесникова А.И.

График приемки

лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях Косинского
муниципального округа Пермского края

№ п/п	Дата	Образовательные учреждения
1.	21.05.2025	МБОУ «Чазёвская ООШ»
2.	22.05.2025	МБУ ДО ДТ с. Коса
3.	21.05.2025	МБОУ «Порошевская ООШ»
4.	22.05.2025	Филиал МБОУ Левичанская ООШ «Чураковская ООШ»
5.	28.05.2025	МБОУ «Косинская СОШ», МБОУ «Кордонская ООШ»

Состав комиссии

по приемке лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях Косинского
муниципального округа Пермского края

1. Вадовская Татьяна Николаевна - заместитель главы администрации Косинского
муниципального округа Пермского края по социальному развитию, председатель комиссии;

2. Снигирева Татьяна Федоровна - и.о. начальника Управления образования
администрации Косинского муниципального округа Пермского края, заместитель
председателя комиссии;

3. Ильиных Евгения Анатольевна - ведущий специалист Управления образования
администрации Косинского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии;

4. Лесникова Анастасия Ивановна – специалист Управления образования
администрации Косинского муниципального округа;

5. Моргун Светлана Петровна - заведующий отделом общественной безопасности
администрации Косинского муниципального округа Пермского края.

**Реестр
лагерей с дневным пребыванием при образовательных учреждениях
Косинского муниципального округа Пермского края в 2025 году, занесенных в реестр лагерей на
территории Пермского края**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Фактическое место нахождения	ФИО руководителя	Телефон	Плановая вместимость	Планируемый график заездов
1.	Филиал МБОУ Левичанская ООШ «Чураковская ООШ»	с. Чураки	Федосеева В.А.	83426031215	10	02.06 - 21.06
2.	МБОУ «Чазевская ООШ»	д. Чазево	Кучев Е.К.	89922133832	50	02.06 - 23.06
3.	МБОУ «Кордонская ООШ»	п. Кордон	Мелехина Т.Н.	8(34298) 2-12- 44	50	02.06 - 27.06
4.	МБОУ «Порошевская ООШ»	д. Порошево	Останина В.С.	89026435232, 8(34298)3-12- 80	12	02.06 - 23.06
5.	МБОУ «Косинская СОШ»	с. Коса	Караваева Н.Н.	8(34298)2-16- 56	170	02.06 - 27.06
6.	МБОУ ДО «Дом творчества с. Коса»	с. Коса	Кучев А.Е.	8(34298)2-23- 34	43	02.06 – 27.06
7.	Профильный лагерь «Точка роста» МБОУ «Косинская СОШ»	с. Коса	Караваева Н.Н.	8(34298)2-16- 56	25	11.08 – 22.08
8.	Лагерь труда и отдыха МБОУ «Кордонская ООШ»	п. Кордон	Мелехина Т.Н.	8(34298)2-12- 44	16	02.06 – 19.06.
9.	Лагерь труда и отдыха МБУ ДО ДТ с. Коса	с. Коса	Кучев А.Е.	8(34298)2-23- 34	16	02.06 – 19.06