

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 11 от 01.09.2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО ДТ с. Коса

А.Е. Кучев

Приказ от 06.09.23 г.

№ 3502



## План работы

на 2023-2024 учебный год

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом творчества с.Коса»

с. Коса

## Содержание

Цель и задачи деятельности .....	3
Организационное обеспечение образовательного процесса .....	5
Аналитическая работа. Анкетирование .....	8
Образовательная деятельность.....	11
Организационно-массовая, воспитательная деятельность .....	12
Организация работы с педагогическими кадрами .....	22
План работы педагогического совета.....	25
План работы методических объединений.....	26
План инспекционно-контрольной деятельности.....	29
Социально-психологическая поддержка сотрудников ДТ.....	32
Работа с родителями.....	33
Административно-хозяйственная деятельность.....	34

## **1. Цель и задачи:**

**Цель деятельности** МБУ ДО ДТ с.Коса как учреждения дополнительного образования заключается в создании открытой социально-педагогической системы, призванной развивать мотивацию личности ребенка к познанию и творчеству, обеспечивать дополнительные возможности для удовлетворения образовательных потребностей детей и подростков в сфере профориентации, внешкольной деятельности и досуга.

### **В процессе деятельности реализуются следующие задачи:**

- раскрытие и развитие разносторонних творческих способностей детей;
- духовное и гражданско-патриотическое воспитание;
- проведение актуализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с целью профориентационной работы;
- подготовка детей и подростков к жизни в новых социокультурных и экономических условиях;
- совершенствование работы по систематической профессиональной подготовке педагогических кадров;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, внедрения новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта;
- активизация работы по взаимодействию с другими ОУ, ведомствами и организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями;
- организация тесного сотрудничества с родителями обучающихся, систематическое проведение родительских собраний, совместных районных и учрежденческих мероприятий, привлечение родителей к участию в Совете учреждения;
- повышение качества проведения занятий на основе внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- обновление и разработка новых локальных актов;
- совершенствование форм контроля;
- формирование и закрепление у обучающихся понятий и навыков здорового образа жизни, техники безопасного жизнеобеспечения;

- содействие выбору решения проблем социальной адаптации, профессионального и жизненного самоопределения;
- вовлечение детей «группы риска» и детей с ограниченными возможностями здоровья в круг общения, творческую среду развития, обеспечивающую каждому ребенку «ситуацию успеха».
- совершенствование материально-технической базы ДТ с. Коса.

#### **Основные принципы:**

- принцип гуманизации;
- принцип целостного системного деятельностного подхода;
- принцип личностного подхода;
- принцип дифференциации и индивидуализации;
- принцип открытости к социуму.

## 2. Организационное обеспечение образовательного процесса

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету Дома творчества с.Коса	Август сентябрь	Директор
2	Подготовка здания ДТ с. Коса к новому учебному году	До 15 августа	Директор
3	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	Директор, педагоги
4	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ	Январь	Директор
5	Утверждение плана методического объединения	Сентябрь	Директор, Зам. директора
6	Утверждение плана на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор
7	Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации приоритетного проекта по Пермскому краю «Доступное дополнительное образование»	Сентябрь	Директор
8	Подготовка и проведение предварительной тарификации	До 15 сентября	Директор, бухгалтер

9	Составление расписания занятий, учебного плана и календарного учебного графика,	До 30 сентября	Директор, Зам. директора, Педагоги
10	Составление и заключение договоров о совместной деятельности с образовательными учреждениями района	Август– сентябрь	Директор,
11	Проведение Дня открытых дверей в ДТ с. Коса	10 Сентября	Директор, Зам.директора педагоги
12	Освещение работы Дома творчества в средствах массовой информации, на официальном сайте ДТ с.Коса	В течениегода	Ответственный за сайт
13	Проведение организационных родительских собраний	В течение года	Зам.директора Педагоги
14	Проведение: - Совещаний при директоре; - Методических объединений; - Педсоветов;	Каждый вторник 1 Раз в полугодие 2 Раза в полугодие	Директор Зам.директора Директор
15	Реализация систематических контактов с образовательными учреждениями посёлка и района с целью создания единого воспитательно-образовательного	В течение года	Директор Зам.директора

	пространства в социуме		
16	<p>Обновление банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся</li> <li>• о детях, <ul style="list-style-type: none"> <li>- попавших в трудную жизненную ситуацию;</li> <li>- « группы риска», СОП, КДН;</li> <li>- Многодетных и неполных семей;</li> </ul> </li> <li>• о педагогических кадрах;</li> <li>• о программах дополнительного образования детей;</li> <li>• об аттестации педагогических кадров</li> <li>• о состоянии материально-технической базы объединений;</li> <li>• о награждении работников;</li> <li>• одарённых детей по различным направлениям достижений</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, педагоги

### 3. Аналитическая работа. Определение уровня обученности обучающихся ДТ с.Коса

**Цель** – выявить владение умениями выполнять самостоятельную работу разного уровня сложности, спроектировать программу коррекции познавательной деятельности каждого обучающегося.

С помощью диагностических методик педагог получает данные о состоянии педагогического процесса, качестве обучения, обученности и воспитанности детей. Педагогическая диагностика необходима для оптимальной организации педагогического процесса. Диагностированию подлежат уровень знаний обучающихся, степень социального и психического развития, что соответствует трем основным функциям учебно-воспитательного процесса: обучающей, воспитывающей, развивающей.

**Обученность** – это реально усвоенные знания, умения, навыки. Ученые-педагоги выделяют пять уровней обученности, каждый характеризуется определенными умениями воспитанника. В педагогике выделяются пять уровней обученности: *1) различение, 2) запоминание, 3) понимание, 4) умения (репродуктивные), 5) перенос (творческие умения).*

Первый уровень обученности – **различение** – характеризуется тем, что обучающийся может отличить один объект (предмет) от другого по наиболее существенным признакам.

Второй уровень обученности – **запоминание** – характеризуется тем, что обучающийся может пересказать содержание текста, правила, положения, теоретические утверждения.

Третий уровень обученности – **понимание**. Обучающийся может устанавливать причинно-следственные связи явлений, событий фактов; свободно вывести причину и следствие.

Четвёртый уровень обученности – **уровень умений (репродуктивных)**. Он характеризуется тем, что обучающийся владеет закреплёнными способами применений знаний на практике.

Пятый уровень обученности – **перенос** – *это уровень творческих умений*, когда обучающиеся могут использовать знания, умения в нестандартных учебных ситуациях.

Диагностика уровня обученности детей МБУ ДО ДТ рассматривается педагогическим коллективом как средство управления учебным процессом, позволяющее отслеживать качество обучения, осуществлять анализ результативности и эффективности учебной деятельности, корректировку и прогнозирование развития процесса обучения как в каждом объединении, так и в учреждении в целом. Диагностика уровня обученности является неотъемлемой частью образовательного процесса, необходимым компонентом деятельности каждого педагога дополнительного образования ДТ.

## ЦЕЛЬ ДИАГНОСТИКИ

Выявление имеющегося у каждого обучающегося запаса знаний, умений и навыков, определение динамики уровня обученности в избранной им образовательной области.

## ФОРМЫ ДИАГНОСТИКИ

Диагностика уровня освоения образовательных программ осуществляется педагогами дополнительного образования, методистом, администрацией ДТ с. Коса.

В течение полного периода освоения образовательной программы диагностика обучающихся проводится 2-3 раза в учебный год:

- **Стартовая (входящая)** диагностика проводится 1 раз в начале учебного года (сентябрь) и позволяет выявить предварительные ЗУНы детей и в данной направленности и определить степень их мотивации к изучению выбранного ими курса.
- **Промежуточная** диагностика проводится 1 раз в учебном году (в декабре). Промежуточная диагностика позволяет выявить достигнутый на данном этапе уровень обученности воспитанников объединения, соответствие выявленного уровня прогнозируемому, оценить успешность выбранных форм, методов, содержания и при необходимости их скорректировать.
- **Итоговая** диагностика проводится по окончании учебного года (конец апреля – начало мая). Данная диагностика позволяет определить полноту и качество освоения обучающимися образовательных программ, реально достигнутый уровень обученности в соответствии с заявленными стандартами обучения.

Таким образом, поскольку образовательная деятельность в системе дополнительного образования предполагает не только обучение, но и развитие личностных качеств детей, о ее результативности необходимо судить по двум группам показателей:

- Учебным (фиксирующим предметные и общеучебные знания, умения, навыки, приобретенные ребенком в процессе освоения образовательной программы);
- Личностные (выражающими изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий в данном детском объединении).

### Анкетирование всех участников образовательного процесса

<b>№№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Анкетирование родителей на тему «Мотивация выбора обучения в Доме творчества»	Сентябрь, октябрь	Зам.директора
2	Входная диагностика обучающихся	Сентябрь	Педагоги
3	Итоговая диагностика обучающихся 1 года	Май	Педагоги
4	Диагностика психологической комфортности на занятиях в ДТс. Коса	Февраль	Зам.директора
5	Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность образовательным процессом»	Май	Педагоги

#### 4. Образовательная деятельность

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Работа в детских объединениях, согласно образовательным программам, расписанию с учетом возрастных особенностей региональных требований и санитарно – Гигиенических норм	В течение года	Зам. директора, педагоги
2	Участие в сельских, районных зональных и областных конкурсах, фестивалях, концертах, соревнованиях	В течение года	Зам. директора, педагоги
3	Участие в районных, областных выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел, технического творчества, спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора, педагоги
4	Участие во всероссийских конкурсах художественного творчества, спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора, педагоги
5	Организация и проведение внутриучрежденческих выставок: - Персональных выставок обучающихся; - совместных выставок педагога и учащихся	В течение года	Зам. директора, педагоги
6	Работа по программам «Одаренные дети», «Ура! Каникулы!», «За здоровый образ жизни», «Праздничный калейдоскоп», «Я-гражданин и патриот»	В течение года ноябрь, январь, июнь-август	Зам.директора, педагоги
7	Обеспечение преемственности дополнительного образования в работе детских объединений	В течение года	Педагоги
8	Участие в мероприятиях, акциях, проектах.	В течение года	Педагоги
9	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	Декабрь, апрель-май	Педагоги

## 5. Организационно-массовая, воспитательная деятельность

**Цель:** создание благоприятных условий для организации содержательного, интересного и познавательного досуга обучающихся, в результате которого осуществляется воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

### **Задачи:**

- Развитие национального самосознания, гражданственности и патриотизма.
- Расширение знаний об истории, культуре, природном наследии родного края.
- Развитие интереса у детей к самовыражению, познавательной, социальной, творческой активности.
- Создание психологически комфортной атмосферы для творчества и самореализации ребенка.
- Формирование коммуникативных умений, удовлетворение потребности детей в общении.
- Воспитание эмоционально-нравственных качеств.
- Воспитание здорового образа жизни, формирование экологической культуры.
- Профилактика негативных явлений в подростковой среде.
- Формирование системы традиционных досуговых мероприятий.
- Рост качества проводимых мероприятий.

### **Основу системы воспитания должны составить следующие исходные положения:**

Развитие личности происходит, прежде всего, в деятельности, в организации разнообразной и интересной жизни коллектива ДТ с. Коса в работе объединений по интересам, в свободном общении, в личной жизни растущего человека

- Ведущим принципом является создание комфортной среды педагогического общения с учётом принципа природосообразности: образовательный учёт природы ребёнка, его половозрелых особенностей, индивидуальной траектории развития, знакомство с основами культуры общения.
- Основой содержания воспитания являются общечеловеческие и национальные культурные ценности.

***Ожидаемые результаты реализации программы управления воспитанием:***

Внедрение системы воспитания, основанной на общечеловеческих ценностях, принципах природосообразности, культуросообразности и толерантности.

***Направления:***

**«Здоровый образ жизни»;**

**«Гражданско-патриотическое воспитание»;**

**«Досуг, общение, праздник»;**

**«Одаренные дети»;**

**«Каникулы».**

**Программа «За здоровый образ жизни»**

*Цель:* сформировать у обучающихся мотивационные установки и ценностные ориентации на сохранение своего здоровья и обеспечение безопасности жизни.

*Задачи:*

- пропаганда массового спорта для здорового образа жизни;
- способствовать формированию ответственного поведения к своему здоровью.
- воспитание чувства ответственности за свою жизнь и бережного отношения к ней.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Грамотный пешеход»	Беседы, викторины по правилам дорожного движения	сентябрь	педагоги
2	«Служба 01»	Беседы, викторины, познавательно-игровые программы	октябрь	педагоги
3	«День здоровья»	Спортивно-игровая программа на свежем воздухе	февраль	педагоги физкультурно-спортивной направленности
4	«Лыжня здоровья»	Спортивно-игровая программа на свежем воздухе	февраль	педагоги физкультурно-спортивной направленности
5	«Азбука безопасности»	Игровая программа для дошкольников	в т. учебного года	педагоги
6	«Веселые старты»	Спортивно-игровая программа	в т. учебного года	педагоги физкультурно-спортивной направленности

7	Соревнования по волейболу	Спортивно-игровая программа	в т. учебного года	педагоги
8	Выездные соревнования по гиревому спорту	игровая программа	По графику в т.года	педагоги
9	Районный турнир по мини-футболу посвящённому дню защиты детей	Спортивно-игровая программа на свежем воздухе	февраль	педагоги физкультурно-спортивной направленности
10	Районный турнир по шахматам	Спортивно-игровая программа для школьников и взрослых	в т.уч. года	педагоги физкультурно-спортивной направленности
11	Организация тематических бесед, лекториев для подростков с участием сотрудников здравоохранительных учреждений «Твоё здоровье»	Беседы, викторины, познавательно-игровые программы	в т.уч.года	педагоги
12	Легкоатлетический кросс	Спортивная программа	По графику в т.уч года	педагоги физкультурно-спортивной направленности

## Программа «Я – гражданин и патриот»

Цель: воспитание у обучающихся чувства патриотизма, развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края.

*Задачи:*

- воспитывать у обучающихся высокие нравственные начала, основанные на духовно-нравственных, эстетических критериях русской культуры;
- развивать интерес обучающихся к истории своего Отечества;
- обучать подрастающее поколение нормам общественной и коллективной жизни;
- прививать обучающимся чувство гордости, уважения и почитания символов государства – Герба, Флага, Гимна и другой Российской символики;
- формировать у обучающихся патриотическое сознание, чувство верности своему Отечеству.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1	День Отечества	Интерактивный урок-беседа	декабрь	педагоги
2	«Мы – защитники Отечества»	Спортивно-игровая программа	февраль	педагоги
3	Открытый турнир в Косинском районе по гиревому спорту в честь воинов-интернационалистов	Спортивно-игровая программа	февраль	педагоги

4	Турнир по силовым видам спорта, посвящённый дню Защитников отечества	Спортивно-игровая программа	февраль	педагоги
5	Оформление музейных экспозиций	Беседа. Практическая работа	февраль	педагоги
6	День славянской письменности и культуры	Мастер-классы	апрель	педагоги
7	Игра «Безопасное колесо»	Конкурс	май	педагоги
8	Фестиваль патриотической песни «Виктория»	Конкурс	май	педагоги
9	«Георгиевская ленточка» Выставка	Акция, посвященная Дню Победы	май	педагоги
10	Смотр строя и песни посвящённый годовщине 75 летия Великой Отечественной войны	Смотр-конкурс	май	Директор, зам. директора
11	«Подарок ветерану»	Акция, посвященная Дню Победы	май	педагоги
12	Игра «Зарница»	Конкурс- игра	май	педагоги
13	Конкурс рисунков ко дню победы	Конкурс	май	педагоги

14	Акция «Эхо войны»	Интерактивная беседа с обучающимися	май	педагоги
15	Конкурс эссе о войне	Беседа	май	педагоги
16	«Зажгисвечупамяти»	Митинг, посвященный дате начала Великой Отечественной войны	июнь	педагоги

## Программа «Праздничный калейдоскоп»

*Цель:* создание, развитие, поддержка лучших традиций в учебной и воспитательной деятельности учреждения, а также воспитание культуры досуга и общения обучающихся ДТ с.Коса.

*Задачи:*

- формировать и развивать систему досуговых и традиционных мероприятий;
- создавать необходимые условия для воспитания культуры досуга и общения обучающихся;
- способствовать развитию творческого потенциала обучающихся с учётом индивидуальных возможностей каждого;
- создавать особую атмосферу, способствующую укреплению дружеских взаимоотношений обучающихся, педагогов и родителей;
- обеспечение высокой готовности и участия в организационно-массовой деятельности учреждения педагогов, обучающихся и их родителей.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1	«День учителя»	Конкурсно-игровая программа	Октябрь	педагоги
2	«День Матери»	Конкурсно-игровая программа	Ноябрь	педагоги
3	«День пожилого человека»	Беседа Театрализованная программа	Ноябрь	педагоги
4	Новогодние представления	Театрализованная программа	Декабрь	педагоги
5	«Рождественские гадания»	Конкурсно-развлекательная программа	январь	педагоги
6	«Святки»	Конкурсно-развлекательная программа	январь	педагоги

7	«Широкая Масленица»	Конкурсно-игровая программа	февраль-март	педагоги
8	«День смеха»	Конкурсно-игровая программа	апрель	педагоги
9	День защитников отечества	Конкурсно-игровая программа	февраль	педагоги
10	Международный женский день 8 марта	Конкурсно-игровая программа	март	педагоги
11	«Формула успеха» ДТ с. Коса	Концертная программа	апрель	педагоги
12	Выставка «Светлая пасха»	Конкурс ДПИ	апрель	педагоги
13	Выпускной для обучающихся «Школы раннего развития»	Театрализованная концертная программа	май	педагоги
14	День защиты детей	Конкурсно-игровая программа, конкурс рисунка на асфальте	июнь	педагоги
15	Конкурс, выставки ДПИ	Конкурс ДПИ	июнь	педагоги

## Программа «Одаренные дети»

*Цель:* создание условий для выявления, развития и поддержки одарённых обучающихся.

*Задачи:*

- обеспечение личностной самореализации обучающихся и их профессионального самоопределения;
- организация конкурсов, интеллектуальных игр, турниров и других видов организационно - массовых мероприятий, позволяющих обучающимся проявить свои творческие, интеллектуальные и физические способности.
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1	День открытых дверей	Профориентационное мероприятие - экскурсия	сентябрь	педагоги
2	Конкурс «Дарования Прикамья»	Конкурс	сентябрь	педагоги
3	Спортивные соревнования в рамках районной спартакиады школьников	Спортивные соревнования	Сентябрь-май	Директор, зам. директора

4	Участие в интеллектуальных турнирах «Кубок Прикамья», «Сферы знаний», «Всероссийский синхронный чемпионат по интеллектуальным играм»	Интеллектуальные игры	Сентябрь-май	педагоги
5	Муниципальный фестиваль «ЫДЖЫТ ТУЙ»	Фестиваль-конкурс	Сентябрь	педагоги
6	Международный конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Золотые краски осени»	Конкурс	октябрь	педагоги
7	Открытый турнир по гиревому спорту «Кубок лесника»	Конкурс	октябрь	Тимофеев А.В.

8	Всероссийский фестиваль «Добрая сила»	Конкурс	ноябрь	Тимофеев А.В.
9	Муниципальный Конкурс-поделок «Мастерская Деда Мороза»	Конкурс	декабрь	педагоги
10	Участие в конкурсе «Гордость Пермского края»	Конкурс	декабрь	Директор, педагоги
11	Окружной конкурс «Уральский валенок»	Конкурс	декабрь	педагоги
12	Районный конкурс исследовательских работ	конкурс	Февраль, март	Директор
13	Областной конкурс декоративно-прикладного творчества «Природа глазами души»	Конкурс	апрель	педагоги
14	Отчетный концерт «Таланты года»	Концертная программа	Апрель	педагоги
15	Краевые «Спортивные сельские игры» по гиревому спорту	Конкурс	Май	Тимофеев А.В.
16	Первенство Пермского края по	Конкурс	Май	Гришина Т.Б.

	волейболу среди девушек 2004-2005г.р.			
17	Конкурс танца «Северное сияние»	Концертная программа	июнь	педагоги
18	По особому плану (ноябрь-май)	Участие в Международных, Всероссийских, краевых, муниципальных конкурсах ИЗО и ДПИ	В т. уч. года	Педагоги
19	По особому плану (ноябрь-май)	Участие в краевых, муниципальных турнирах по волейболу, футболу	В т. уч. года	Педагоги
20	По особому плану (ноябрь-май)	Участие в краевых, муниципальных турнирах по гиревому спорту	В т. уч. года	Педагоги

## Программа «Ура! Каникулы!»

*Цель:* создание условий для организации досуговой деятельности обучающихся в каникулярное время.

*Задачи:*

- создание условий для раскрытия духовного, творческого и физического потенциала обучающихся путём обеспечения возможностей для собственной самореализации детей и подростков, создаваемых в период школьных каникул;
  - оказывание помощи семье в решении проблем каникулярной занятости и отдыха детей;
  - обеспечение сохранения непрерывности воспитательного процесса образовательного учреждения в период каникул и повышение его воспитательного потенциала.
- организовывать интересные и разнообразные досуговые мероприятия для обучающихся.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Осенние каникулы» (цикл мероприятий по отдельному плану) (см.программу данного направления)	Спортивные, игровые, развлекательные, познавательные программы, викторины, беседы, экскурсии, походы.	ноябрь	педагоги
2	«Зимние каникулы» (цикл мероприятий по отдельному плану)	Спортивные, игровые, развлекательные программы, экскурсии в зимний лес, походы на лыжах, катание на санках,	январь	педагоги

3	«Весенние каникулы» (цикл мероприятий по отдельному плану)	Спортивные, игровые, развлекательные программы викторины, беседы, экскурсии, походы. праздник «Встречаем птиц».	март - апрель	педагоги
4	«Летние каникулы» (цикл мероприятий по плану)	Работа лагеря с дневным пребыванием Мероприятия для детей из лагерей дневного пребывания на базе школ района, экскурсии, походы, участие в соревнованиях.	июнь	педагоги
5	День защиты детей	Конкурсно-игровая программа, конкурс рисунка на асфальте	июнь	педагоги
6	Выставки ДПИ	Конкурс ДПИ	Июнь	педагоги

## **6. Организация работы с педагогическими кадрами**

**Цель:** Создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям.

### **Задачи:**

- Создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров.
- Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта руководителей детских объединений.
- Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
- Оказание методической помощи в разработке и корректировке образовательных программ, помощи в подготовке педагогов к аттестации, в построение индивидуальных программ-маршрутов образования и воспитания детей.
- Разработка методических материалов и рекомендаций по организации образовательного процесса, проведению мастер-классов и конференций ит.д.
- Деятельность по повышению квалификации педагогических работников и развитию мировоззрения, профессиональных и личностных качеств педагогического коллектива.
- Поиск педагогических форм работы с детьми, где было бы возможно удовлетворение выявленных интересов ребенка и проявление его инициативности.
- Стимулирование педагогов к самореализации и самосовершенствованию.

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов на текущий год	Сентябрь	Зам. директора
2	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам.директора
3	Изучение системы работы педагогов, подлежащих аттестации.	В течение года	Директор, зам. директора
4	Консультативно – методическая помощь по вопросам аттестации	В течение года	Зам. директора, руководитель Методобъединени я
5	Подготовка предварительного списка аттестующихся педагогов в 2023 – 2024 учебном году	Май	Заместитель. директора
6	Организация участия педагогов в районных МО педагогов д.о.	В течение года	Зам. директора
7	Обеспечение педагогов методическими разработками, литературой	В течение года	Зам. директора
8	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов ДТ с.Коса	В течение года	Зам. директора
9	Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плана внутреннего административного контроля (план прилагается)	В течение года	Зам. директора

10	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора
11	Тематические педагогические советы (план прилагается)	В течение года	Директор
12	Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных общеобразовательных программ и др.	В течение года	Зам. директора
13	Посещение занятий, родительских собраний	В течение года	Директор, зам. директора,
14	Знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики.	В течение года	Зам. директора
15	Формирование банка данных актуального педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора
16	Консультации по вопросам самообразования Разработка рекомендаций:	В течение года	Зам. директора,
17	Помощь педагогам в разработке дополнительной общеобразовательной программы .	Сентябрь-октябрь	Зам. директора

## 7. План деятельности педагогического совета на 2023-2024 уч.год

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>«Организация дополнительного образования детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение учебной нагрузки на 2023– 2024 учебный год. Режим работы ДТ с. Коса.</li> <li>2. Утверждение календарного учебного графика на 2023-2024 уч. год.</li> <li>3. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования объединений.</li> <li>4. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по Т/Б.</li> <li>5. Комплексное обеспечение безопасности в ДТ с. Коса.</li> </ol>	Сентябрь	Директор
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образования в учреждении как необходимое условие подготовки квалифицированных специалистов.</li> <li>2. Комплексное обеспечение безопасности в ДТ с. Коса в предстоящих новогодних мероприятиях.</li> </ol>	Ноябрь	Директор
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Курсы повышения квалификации.</li> <li>2. Ученая документация:- предварительные списки; -повторный инструктаж по ТБ и ПБ;</li> <li>3. Анализ сохранности контингента учащихся;</li> </ol>	Март	Директор
4	<p>«Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей.</li> <li>2. О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха; план по организации летнего отдыха оздоровления и занятости детей и подростков по отделениям</li> </ol>	Май	Директор

## 8. План деятельности методического объединения 2023-2024 уч.год

№	Тема	участники	сроки	ответственный
1.	1.Задачи МО на 2023-2024 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса. 2.Рассмотрение и обсуждение плана работы МО на 23-24 уч.год. 3.Презентация новых дополнительных общеобразовательных программ . 4.Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках. Подготовка детей к участию в фестивалях, сборах, конкурсах различного уровня. 5.Диагностика на выявление профессиональных затруднений, запросов на оказание методической помощи. Посещение занятий вновь прибывших педагогов. Рекомендации. 6.Педагогическая мастерская 7.Разное	Педагоги	Сентябрь	Корякова Т.А.
2	1.Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога» 2. Совершенствование педагогического мастерства педагогов дополнительного образования по овладению и внедрению новых образовательных технологий. 3.Аттестация педагогов. Рекомендации по аттестации педагогов. Посещение занятий. 4. Педагогическая мастерская	Педагоги	Ноябрь	Корякова Т.А.
3	1.Совершенствование педагогического мастерства педагогов дополнительного образования по овладению и внедрению новых образовательных технологий . - Выезд в с.Юрла на мероприятие «Содружество» педагогическая мастерская -Защита детских проектов	Федосеева А.Н. Нилогова М.Н.	Март	Корякова Т.А.

	-Мастер-класс -Презентация объединения «Ганцевальная радуга»			
4	1.Итоги работы МО педагогов за 2022-2023 учебныйгод. 2. Результативность участия обучающихся в творческих мероприятиях различного уровня. Одарённые дети в системе дополнительного образования. 3.Итоги удовлетворенности работы МО в 2023-2024уч.году 4. Определение целей и задач работы отдела на 2023-2024 учебный год . 5. Педагогическая мастерская 6. Разное.	Педагоги	Май	Корякова Т.А.

## 9. План инспекционно-контрольной деятельности

Вид контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки	Методы и формы	Ответственные	Управленческие решения
Тематический	Санитарно-гигиенический режим кабинетов, гардероба	-Определение готовности кабинетов к занятиям; гардероба, лестничных пролётов, фойе - к новому учебному году; -озеленение, световой и питьевой режим; -определение соответствия их санитарного состояния требованиям нормативных документов.	Август	Осмотр кабинетов, собеседование с педагогами	Директор	Справка
Фронтальный	Материально-техническое оснащение кабинетов.	-проверка состояния материально-технического обеспечения кабинетов; -совершенствование условий реализации общеразвивающих программ дополнительного образования.	Август	Анализ состояния материально-технической базы	Директор	Справка
Тематический	Документация	Анализ документации педагогов д.о. за 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Анализ документации на 2021-2022гг.	Зам. директора	Сообщение на совещании при директоре
Тематический	Организация и проведение мероприятий	Анализ проведения «Дня открытых дверей»	Сентябрь	Анализ проведения мероприятия	Директор	Сообщение на совещании с директорами

Тематический	Планы работы педагогов на 2021-2022 учебный год	Изучение системы организации деятельности педагогов.	Сентябрь	Анализ учебно-тематических планов, планов воспитательной работы.	Зам.директора,	Справка
--------------	---	--	----------	--	----------------	---------



Тематический	Объединения до полнительно- го образования	Анализ работы педагогов по вопросу комплектования групп. Об организованном начале работы «Школы раннего развития»	Октябрь	Посещение занятий, проверка списков по журналам	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
Тематический	Самообразование педагогов	Оказание практической помощи в совершенствовании работы педагогов.	Ноябрь	Анализ планов по самообразованию	Зам. директора	Сообщение на педсовете
Обзорный	Протоколы родительских собраний	Система работы с родителями, проведение родительских собраний	Март	Проверка протоколов собраний	Зам. директора	Справка
Обзорный	Портфолио педагогов	Система оформления достижений и повышения квалификационного уровня	Март	Анализ портфолио	Зам. директора	Справка
Тематический	Образовательно-обучающий процесс педагогов д.о.	Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.	Октябрь-апрель	Посещение занятий в объединениях ДДТ Проверка списков обучающихся в журналах.	Директор зам. директора, педагог-организатор	Справка
Тематический	Техника безопасности	Предупреждение несчастных случаев.	Декабрь	Анализ документации, состояния оборудования	Ответственный за ОТ и ТБ	Педсовет, приказ
Обзорный	Документация педагогов	Своевременность и правильность оформления записей в журналах, соответствие записей содержанию дополнительных образовательных программ и календарных планов.	Январь, май	Анализ качества работы с журналами	Зам. директора	Справка, Сообщение на педсовете.
Тематический	Организация и проведение занятий	Методика организации и проведения занятий.	Март	Посещение занятий педагогов	Зам. директора	Сообщение на педсовете

				Анализ учебной документации		
Фронтальный	Выполнение общеобразовательных развивающих программ	Контроль уровня усвоения ЗУН учащимися ДТ, полноты выполнения общеобразовательных развивающих программ, учебно-воспитательных планов. процесса.	Апрель- Май	Посещение итоговых занятий, анализ аттестационных материалов.	Зам. директора	Аналитическая документация
Обзорный	Журналы учёта посещаемости	Выполнение учебно-календарных планов	Май	Проверка журналов	Зам. директора	Аналитическая документация
Обзорный	Участие учащихся и педагогов в конкурсах	Систематизация информации об участниках конкурсов, поощрение	Май	Анализ материалов награждения .	Зам директора	Анализ деятельности. Справка.

## 10. Социально-психологическая поддержка сотрудников

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Поддержка педагогов Дома творчества при аттестации	В течение года	Зам. директора
2	Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников ДТс. Коса	В течение года	Администрация
3	Проведение встреч друзей, Дней отдыха, Дней здоровья, экскурсий, праздников	В течение года	Педагоги
4	Поздравление сотрудников с юбилейными датами и днями рождения	В течение года	Администрация
5	Проведение плановой диспансеризации педагогического коллектива	Сентябрь	Администрация
6	<p>Организация работы с ветеранами Дома творчества: поздравления ветеранов учреждения, ветеранов труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с Днём пожилого человека,</li> <li>• с Днём Учителя,</li> <li>• с Новым годом,</li> <li>• с Днём защитника Отечества</li> <li>• с Международным женским Днём.</li> <li>• С Днём победы</li> </ul>	В течение года	Администрация

## 11. Работа с родителями

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация педагогического просвещения родителей обучающихся	Сентябрь	Педагоги
2	Проведение организационных собраний родителей обучающихся	Сентябрь	Директор, педагоги
3	Проведение собраний родителей обучающихся в т.ч. в форме творческих отчетов обучающихся	В течение года	Педагоги
4	Консультации для родителей по проблемам воспитания ребенка в семье.	В течение года	Педагоги
5	<p>Привлечение и участие родителей в работе детских объединений:</p> <p>а) организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместных выставок,</li> <li>• экскурсий,</li> <li>• мастер-классы</li> <li>• открытые занятия</li> </ul> <p>б) проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместных праздников:</li> <li>- «День матери»,</li> </ul>	В течение года	Педагоги

	-«День защитника Отечества» - 8 марта - творческий отчёт	Март	
<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
6	Привлечение родителей, представителей общественности к пополнению материально-технической базы ДТс.Коса	В течение года	Директор, педагоги
7	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	В течение года	Педагоги
8	Оформление методических подборок для родителей в Информационном уголке.	В течение года	Зам.директора
9	Участие в отчётном концерте ДТс.Коса	Апрель	Педагоги

## 12.Административно-хозяйственная деятельность

№№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка здания ДТ к началу учебного года	Август	Директор
2	Содержание здания в соответствующих санитарно – Гигиенических нормах	В течение года	Директор
3	Материальное обеспечение учебно-воспитательного процесса	В течение года	Директор

